

PLAN DE CUALIFICACIÓN DOCENTE UNIVERSIDAD DEL VALLE

2014



Informe de actividades



SUBDIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y CALIDAD ACADÉMICA

CONTENIDO

	pág.
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS.....	3
3. METODOLOGÍA.....	4
4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	4
5. EVALUACIÓN.....	5
6. PLAN DE MEJORAMIENTO.....	6
7. CONCLUSIONES.....	10
8. ANEXOS.....	11

1. INTRODUCCIÓN

Este documento comprende el análisis de las actividades del Plan de Cualificación Docente desarrolladas en el año 2014, cuyo objetivo se enmarca en el Plan de Acción 2012-2015 que tiene como una de sus estrategias la consolidación de una planta docente de alta calidad; desarrollando programas y procesos para el mejoramiento de las habilidades y competencias de los docentes.

A través del Plan de Cualificación Docente en la Subdirección de Autoevaluación y Calidad Académica en el año 2014 participaron 229 docentes de las diferentes facultades e institutos de la Universidad, además de realizar varios talleres adicionales para apoyar a los programas académicos de pregrado y posgrado en todo lo relacionado con la Acreditación de Alta Calidad.

Durante el año 2014 a las diferentes actividades participaron los siguientes estamentos:

Tabla No. 1 Participación Actividades Plan de Cualificación Docente		
Estamento	Número de Participantes	Participación %
Vicedecanos	2	0.8%
Directores	17	6.8%
Docentes	229	91.6%
Coordinadores	1	0.4%
Investigador	1	0.4%
TOTAL	250	100%

2. OBJETIVOS

Aportar elementos teóricos y prácticos para el desempeño del docente de la Universidad del Valle en sus dimensiones pedagógicas y de procesos académico/administrativos.

Objetivo general del desarrollo profesoral

Renovar y actualizar a los profesores en el modelo educativo, las prácticas pedagógicas y el uso educativo de las TIC, en los programas de pregrado; todo ello en consonancia con los lineamientos de la nueva política curricular y el interés en disminuir el fracaso estudiantil, la deserción y el rezago, y potenciar el éxito académico.

Objetivo General de la actualización y normatividad

Actualizar a los profesores en las dimensiones humanas, normativas, investigativas, de bienestar y académico-administrativas que redunden en beneficio del cumplimiento de los procesos misionales de la Universidad.

3. METODOLOGÍA

La estrategia metodológica implementada en cada uno de las actividades ofertadas en el Plan de Cualificación docente para el año 2014 partió de considerar la importancia al mejoramiento de la calidad educativa y de los procesos académico-administrativos en la Universidad, buscando que no sea un proceso individual sino colectivo, pues el hecho que sea “entre pares” , es decir que sean los mismos docentes quienes busquen estrategias para mejorar su práctica docente, es lo que le da sostenibilidad a la propuesta y permite generar redes de apoyo entre los mismos.

El trabajo con docentes se realizó mediante la metodología de **capacitaciones, cursos, talleres, conversatorios y diplomados**, los cuales se consideran un espacio donde se combinan los saberes y experiencias de los participantes con otros conocimientos y herramientas de análisis que permiten interactuar en forma dinámica los procesos pedagógicos y los resultados del mismo, fomentando la posibilidad de multiplicar la experiencia con otros docentes.

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Se realizó Jornada de Inducción al inicio de cada semestre para darles mayor atención y acompañamiento a los profesores nombrados y se profundizó en temas relacionados con la gestión del talento humano y desempeño docente como lo sugirieron en las inducciones anteriores.

En el segundo semestre de los cursos programados se debió posponer: Régimen Disciplinario Docente, Taller Técnicas de la voz, Conversatorio “Reflexiones sobre el rol del profesor en el proyecto formativo de la Universidad del Valle” y Asuntos Administrativos para docentes en cargos académico-administrativos debido al bajo número de inscritos.

Inducción para docentes nombrados 2012 - 2013 y 2014: Su objetivo es dar a conocer los procesos institucionales que contribuyen a su labor docente, contribuir a la incorporación institucional, promover actitudes comprometedoras hacia la institución, sus políticas y su cultura universitaria. Incorporar un sentimiento de pertenencia, permanencia y aceptación para generar en los docentes entusiasmo y compromiso institucional. En cada periodo se realizó una inducción para los profesores nuevos.

Reinducción a profesores nombrados 2012-2013: Sus objetivos fueron actualizar los conocimientos que se tiene de la institución referente a normas, procesos y procedimientos que rigen el hacer institucional, fortalecer las capacidades y cualidades personales y profesionales de los docentes y propiciar una actitud favorable hacia la Universidad. Se obtuvo unas apreciaciones positivas sobre los aspectos generales en las dos sesiones, al igual que la aplicabilidad y la organización y logística de la actividad.

Diplomado en Consejería Estudiantil: (dirigido a docentes que no han recibido formación en consejería y docentes nuevos –para los que se propone que sea de carácter obligatorio-) Su objetivo fue promover en los docentes los aspectos teóricos, legales y éticos que le den la estructura para realizar las actividades de consejería estudiantil, teniendo en cuenta las particularidades del estudiante. Este diplomado, proporciona a los docentes herramientas conceptuales y normativas frente a la consejería.

Diplomado en Lectura y Escritura en el aula universitaria I: Reconocer y comprender las dinámicas propias de la lectura y de la escritura como procesos cognitivos complejos que se enmarcan en contextos culturales específicos, vías de adquisición y de construcción de saberes disciplinares en la Universidad, para construir propuestas de trabajo que promuevan la apropiación de estas prácticas académica en el aula.

Diplomado en Lectura y Escritura en el aula universitaria II (dirigida a todos los profesores de la Universidad): Su objetivo fue brindar el apoyo necesario para orientar procesos de alfabetización académica junto a la comunidad participante.

Curso Asuntos administrativos esenciales para profesores en cargos académico-administrativos: Este curso provee a los Directores de Escuela / Jefes de Departamento, los asuntos relacionados con: 1. Contratación 2. Gestión Presupuestal 3. Gestión de Bienes y Servicios 4. Gestión del Recurso Humano 5. La planeación y los Sistemas de Información.

Curso Régimen Disciplinario: Se dio a conocer el marco básico disciplinario sobre el que se mueven las relaciones entre los funcionarios, entre éstos y sus superiores, y en general lo relacionado con el cumplimiento de sus funciones.

Curso Universidad inclusiva y diseño de respuesta para los estudiantes con discapacidad: Cualificar y actualizar a los directivos y docentes universitarios en la política de educación superior inclusiva. Como producto final los profesores asistentes propusieron la construcción de un video que permitiera ser insumo para la discusión de espacios académicos donde se quiere generar una reflexión frente a las condiciones actuales de la participación en la vida universitaria de este grupo, los asistentes participaron en el diseño, ejecución del mismo siendo apoyados por la Vicerrectoría de Bienestar Universitario.

Taller de procedimientos internos de las direcciones de programas académicos: Su objetivo es divulgar lineamientos y funciones orientadas desde las dependencias de la VRAC, necesarios para el desempeño de los cargos, de acuerdo con el mapa de procesos misionales de formación y proyección social y extensión y el plan de cualificación docentes no formal. Se realizó en dos sesiones donde se socializaron temas de matrícula financiera, matrícula académica, prácticas y pasantías estudiantes, diligenciamiento y trámites de Resoluciones ante Consejo Académico y Superior, tipos y estructura de documentos que se deben presentar ante el Comité Central de Currículo antes de su viabilidad a instancias superiores y ministeriales. A este foro taller se invitó a la Jefe del Área de Admisiones y Registro Académico y los coordinadores de las áreas de ésta dependencia, así como al Director de Extensión y Educación Continua para tratar el tema de Egresados, Emprendimiento, Práctica Profesional y Educación Continua.

Taller práctico de autoevaluación para acreditación o renovación de acreditación de alta calidad de programas académicos: (dirigido a monitores y personal de apoyo de los procesos de autoevaluación) Su objetivo es realizar casos prácticos que permitan facilitar la elaboración del documento de autoevaluación, los temas tratados constan de 1) Búsqueda de información en la página web de la Universidad y 2) Elaboración del plan de mejoramiento.

Taller Oportunidades de Mejoramiento: Informar sobre el proceso de Autoevaluación para Acreditación de programas académicos haciendo énfasis en la elaboración de planes de mejoramiento, análisis de causas, definición de indicadores de eficacia y efectividad. Para esta capacitación se contó con el apoyo de un asesor externo de la firma consultora AIAP.

Capacitación Procesos y Procedimientos para la Acreditación y Renovación de Acreditación de los Programas Académicos de pregrado y posgrado:

Fortalecer los procesos alrededor de la Acreditación y renovación de la acreditación de los programas académicos a través de directores de programa, secretarías, monitores y personal de apoyo en el proceso de Autoevaluación.

5. EVALUACIÓN

La Subdirección de Autoevaluación y Calidad Académica, actualizó en el mes de noviembre el manual de procedimientos “Apoyo al Desarrollo de Competencias de Empleados Docentes”, en el cual se incluyen los procedimientos relacionados con inducción a nuevos docentes, reinducción a nuevos docentes y cualificación docente, con el fin de dar a conocer a las facultades, institutos y sedes regionales las actividades y responsables de la ejecución de los procesos de cualificación docente.

A este procedimiento se suman los formatos “Evaluación de Actividades de Cualificación Docente”, “Evaluación de Actividades de Inducción/Reinducción Docente” y “Registro de Asistencia Actividades de Cualificación Docente”, los cuales constituyen herramientas que permiten asegurar la consolidación de las actividades de cualificación docente que vienen desarrollando en las dependencias y unidades académicas de la Universidad, de manera que se registre la información acerca de la cobertura de estas actividades en la planta docente y realizar el análisis de los datos obtenidos con el fin de facilitar la generación de acciones de mejoramiento permanente y unificar indicadores para ser evaluados y consolidados al finalizar cada periodo.

A partir de las evaluaciones de cada actividad resultaron varias acciones a mejorar, las cuales se indican a continuación en las tablas No. 2 y 3:

Tabla No. 2 ACTIVIDADES PLAN DE CUALIFICACIÓN DOCENTE 2014 A

No.	Actividad	Duración	Asistentes	Acción a mejorar
1	Curso Régimen disciplinario docente	4 horas	21	Prolongar el tiempo de la sesión o hacerla en dos días. Profundizar en temas como: Procesos Deontológicos y legislativos propios del ejercicio Docente, régimen disciplinario, normatividad a los profesores contratistas.
2	Diplomado en Consejería estudiantil	120 Horas	24	Intensificar la convocatoria e incentivar de nuevas y diferentes maneras la participación de los docentes en este diplomado.
3	Curso Asuntos Administrativos Esenciales para Profesores en Cargos Académico-Administrativos	120 Horas	11	Esta actividad de formación debe programarse cada semestre o anualmente para los docentes en cargo y para quienes deben asumir cargos.
6	Diplomado la Lectura y la Escritura en el Aula Universitaria II	120 Horas	9	Incluir temáticas relacionadas con la motivación a estudiantes a cerca de la lectura y la escritura y las estrategias para la enseñanza de estos procesos desde áreas específicas del conocimiento.
7	Taller de procedimientos internos de las Direcciones de Programas Académicos	4 Horas	22	Estandarizar los procesos Académicos y administrativos, Presentar casos prácticos, Solicitar preguntas previas al taller para clasificar temas del taller, Dar puntualidad al inicio y terminación de cada tema.
8	Taller de procedimientos externos de las Direcciones de Programas Académicos	4 Horas	23	Adicionar temas de internacionalización, intercambio estudiantil, actualizar herramienta SPADIES para posgrados, entregar en el ingreso la agenda del evento.
9	Programa de inducción para docentes nombrados 2012-2013	8 Horas	43	Dar ejemplos de casos concretos, dar más tiempo para las inquietudes, profundizar en lo disciplinario y asuntos relacionados con el salario.

Tabla No. 2 ACTIVIDADES DEL PLAN DE CUALIFICACIÓN DOCENTE 2014 - II

No.	Actividad	Duración	Asistentes	Acción a mejorar
9	Curso Universidad Inclusiva y Diseño de Respuesta para los estudiantes con discapacidad.	120 Horas	9	Programar la apertura de un diplomado de inclusión adicional y uno de lenguaje de señas
10	Taller Oportunidades de Mejoramiento	4 Horas	13	Que los procesos de Autoevaluación sean aplicables a Regionalización. Generar actividades que se enfoquen el tema de Registro Calificado.
11	Diplomado la Lectura y la Escritura en el Aula Universitaria I	120 Horas	24	Continuar con el proceso en una segunda versión donde se aplique lo aprendido en la primera versión. Crear un grupo de profesores expertos que puedan dar apoyo en los procesos de escritura a los que no tienen la fortaleza en Lectura y Escritura.
12	Capacitación Procesos y Procedimientos para la Acreditación y Renovación de Acreditación de los Programas Académicos de pregrado y posgrado	4 Horas	11	Desarrollar ejercicios prácticos. Se recomienda realizar otra sesión antes de terminar el semestre para donde se presente el tema que faltó por presentar y reforzar los ítems donde se manifestó poca comprensión.
13	Programa de Reinducción para docentes nombrados 2012-2013	8 Horas	27	Mesa redonda e intercambio de los ponentes. Incluir en la programación espacio para preguntas.
14	Programa de Inducción para Docentes nombrados 2014	8 Horas	15	Dar información detallada de las relaciones internacionales de la Universidad. Fomentar la Investigación, requisitos para participar en convocatorias.

6. PLAN DE MEJORAMIENTO

Como resultado de los informes de evaluación y del gran consolidado se tendrá en cuenta para los futuros cursos ofertar las siguientes evaluaciones.

- ✓ La Subdirección de Autoevaluación y Calidad Académica seguirá apoyando de manera constante a los programas académicos de pregrado y posgrado en todo lo relacionado con la acreditación de alta calidad, como fue sugerido por varios directivos en cargos académicos administrativos.
- ✓ Procurar divulgación al finalizar cada semestre para el inicio del próximo semestre del Plan de Culaificación Docente.
- ✓ Utilizar el mismo formato de evaluación para cada evento.
- ✓ Hacer un estudio de tiempos más profundo para encontrar los tiempos exactos en los que se pueden realizar las sesiones pues fue una de las mejoras que fue más marcada entre los comentarios emitidos por los asistentes.
- ✓ Revisar las recomendaciones de los profesores en especial los temas en los que quieren profundizar para impartir los próximos semestres cursos que abarquen estos temas o profundizar de manera adecuada en los cursos que ya se realizan.

7. CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta los informes de evaluación específicos de cada actividad del Plan de Cualificación Docente del año 2014 como indicador para concluir el desempeño de las diferentes actividades, es notorio que los profesores a los que va dirigido este Plan encuentran efectivo, de agrado y muy necesario la realización de todas las actividades que se dictaron en el 2014 e incentivan a la realización y búsqueda, cada día más, de la excelencia en la cual se esfuerza la Subdirección de Autoevaluación y Calidad Académica referente a la capacitación Docente, algunos sugirieren pequeños cambios para el mejoramiento continuo del Plan.

Por último se plantea que la universidad está educando de manera efectiva a sus docentes, garantizando la alta calidad que ofrece la Universidad del Valle.

8. FOTOGRAFIAS DE LAS ACTIVIDADES



